



REGULAMIN USŁUGI

“Zestawienie Bibliograficzne”

1. Niniejszy regulamin jest rozwinięciem ogólnego regulaminu MiPBP w Dębicy.
2. W celu rozpoczęcia procesu realizacji zestawienia bibliograficznego czytelnik musi wypełnić formularz zamówienia i dostarczyć go osobiście lub drogą mailową na adres Czytelni.
 - a. Aktualny formularz dostępny jest w zakładce “Zestawienie Bibliograficzne” na stronie internetowej mbpdebica.eu
 - b. Aktualne dane kontaktowe dostępne są w zakładce “Kontakt” na stronie internetowej mbpdebica.eu
 - c. Realizacja nastąpi po potwierdzeniu przez Bibliotekarza złożonego zamówienia
3. Zestawienie bibliograficzne realizowane jest na podstawie określonych przez formularz zbiorów. Dostępne zbiory to:
 - a. Bibliografia z materiałów dostępnych w Czytelni Głównej.
 - b. Bibliografia z baz Biblioteki Narodowej
 - c. Bibliografia z baz Katalogu Rozproszonego Bibliotek Polskich
 - d. Bibliografia z baz Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego
 - e. Zamówienia międzybiblioteczne
4. Koszty związane z realizacją usługi ponosi czytelnik w następujących kwotach
 - a. Opłata za realizację usługi “Zestawienie Bibliograficzne” wynosi 5 zł
 - b. Opłata za wydruk 1 strony formatu A4 wynosi 0,50 zł
 - c. Opłata za pozyskanie materiałów w przypadku realizacji zestawienia w oparciu o zamówienie międzybiblioteczne - szczegóły zawarte są w aktualnym regulaminie usługi “Zamówienie Międzybiblioteczne”
5. W przypadku rezygnacji z usługi czytelnik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt w terminie nie później niż dwa dni od daty zatwierdzenia realizacji.
6. MiPBP w Dębicy zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku:
 - a. trudności z pozyskaniem materiałów na dany temat
7. MiPBP w Dębicy zastrzega sobie prawo do zmiany tego regulaminu bez informowania czytelników.